

EURALBA SERVICE S.R.L.

CODICE ETICO

PREMESSA: FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE

La società Euralba Service s.r.l. ha la missione di poter costituire, per tutti coloro i quali entrino in relazione con essa, un soggetto non soltanto economicamente ma anche eticamente efficiente, affidabile ed attento.

Scopo del presente codice etico è pertanto quello di assicurare, in ciascuna fase dell'attività societaria, il pieno e completo sviluppo di una dimensione etica. Solo un effettivo rispetto di adeguati standard etici, indipendentemente dal fatto che essi siano previsti da fonti legislative o regolamentari, o derivino semplicemente dall'esperienza comune, può costituire il presupposto per una corretta effettuazione di tutte le attività ed operazioni necessarie per il raggiungimento degli scopi della società.

La necessità del rispetto dei suddetti standard si pone con particolare forza nei rapporti con le varie categorie di *stakeholder*, ossia con quei soggetti, portatori di propri interessi, i quali, in maniera episodica ovvero stabile, entrano, al fine di realizzarli, in rapporti con la società. Euralba Service s.r.l. si impegna quindi a rispettare e proteggere le legittime sfere di interesse degli *stakeholder*, senza mai sacrificarle per il raggiungimento dei propri scopi, ma ricercando costantemente un bilanciamento in ossequio ai principi esposti in questa sede. In tal modo la società cerca di non tradire, ed anzi di mantenere costante ed immutato, il rapporto di fiducia dei suddetti *stakeholder* nei propri confronti, cosicché essi possano trovare nella realtà societaria un ambiente trasparente, aperto nei loro confronti, e perennemente in grado di comprendere e tutelare le loro legittime aspettative.

L'obiettivo ora enunciato deve essere perseguito avendo particolare riguardo alla cura dei rapporti con i soci, i clienti, la pubblica amministrazione, il personale ed i fornitori.

Euralba Service s.r.l. intende così tutelare anche la propria reputazione, che rappresenta una condizione fondamentale per l'espletamento di tutte le attività della società.

Per raggiungere tali scopi, il rispetto del codice etico, di cui la presente premessa costituisce parte integrante, si impone in primo luogo a tutti i soggetti coinvolti nell'organigramma societario (all. n. 3 al modello organizzativo), agli amministratori, ai dirigenti, ai soci ed ai membri di qualsiasi organo societario. Il presente codice si applica altresì ai dipendenti, ai collaboratori nonché ai soggetti che, a qualsiasi titolo, permanentemente o temporaneamente, operino per conto della società stessa.

Allo stesso modo, risulta necessario che coloro i quali, anche in modo episodico, entrino in relazione con Euralba Service s.r.l. si attengano a quanto prescritto da questo codice etico. Solo un pieno rispetto del principio di reciprocità può infatti assicurare un effettivo conseguimento degli



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

obiettivi etici in precedenza indicati. Ad un impegno vincolante in questa direzione assunto dalla società dovrà quindi corrispondere necessariamente uno sforzo nel medesimo senso da parte dei succitati *stakeholder*, cosicché le condotte di tutti possano convergere verso un unico punto di arrivo: la creazione di una dimensione etica che sia costantemente presente in ogni singola attività sociale.

PARTE GENERALE: PRINCIPI DI CONDOTTA DELLA SOCIETÀ

Art. 1- Principio di onestà e rifiuto della corruzione

Euralba Service s.r.l. informa la propria attività ad un rigoroso rispetto di tutta la normativa vigente nell'ordinamento italiano, comunitario ed internazionale, di carattere sia legislativo che regolamentare. Essa ne riconosce il valore vincolante, privilegiandone sempre l'interpretazione più garantista per gli interessi dei suoi *stakeholder*.

La società rifiuta qualsiasi contatto con soggetti sulla cui attività possa gravare anche un mero sospetto di mancata conformazione al principio in parola.

In particolare, essa rifiuta e condanna in modo deciso il ricorso a qualsiasi pratica corruttiva, anche meramente tentata.

Art. 2- Principio di lealtà

Euralba Service s.r.l. riconosce il valore vincolante, non solo sul piano giuridico ma anche morale, degli impegni assunti con qualsiasi soggetto. Essa vi ottempera in modo puntuale ed assicurando la massima conformità della propria azione ai suddetti obblighi.

In particolare, Euralba Service s.r.l. esegue i contratti stipulati in modo preciso, corretto ed accurato. La società riconosce altresì il valore di un comportamento leale nei rapporti con le altre imprese concorrenti. Essa rifugge dal ricorso a pratiche commerciali scorrette ed adotta tutte le misure necessarie a prevenire il relativo rischio.

Art. 3- Principio di responsabilità

Chiunque agisca per conto della società opera con la piena consapevolezza del significato morale e giuridico di ogni suo comportamento nonché delle conseguenze che l'ordinamento giuridico riconnette alle suddette condotte. Egli accetta tali conseguenze, a prescindere dalla loro tipologia.

Art. 4- Principio di correttezza

Euralba Service s.r.l. impronta alla massima correttezza le relazioni con i suoi *stakeholder*, avendo riguardo a considerare gli stessi non mere fonti di profitto, ma soggetti da rispettare in primo luogo nella loro dimensione umana.

La società si impegna a perseguire i propri scopi nel pieno rispetto della legittima sfera d'interessi degli *stakeholder*, senza determinarne ingiustificate compressioni ed astenendosi rigorosamente dall'approfittare a proprio vantaggio della loro eventuale buona fede.

Art. 5- Principi di imparzialità e non discriminazione

La società sceglie i soggetti con cui intrattenere relazioni di qualsiasi tipo in modo rigorosamente imparziale, senza accordare preferenze che non siano legate a legittime scelte di politica economico- aziendale.



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

Fornitura di Servizi di Facility Management

È condannato il ricorso a pratiche di raccomandazione, sia nei rapporti esterni alla società che in quelli interni.

La società assicura il pieno rispetto dell'art. 3 Cost., sia nella sua dimensione formale che in quella sostanziale, astenendosi da qualsiasi comportamento anche solo apparentemente discriminatorio e nel contempo impegnandosi per eliminare, al proprio interno, ogni fattore di disegualianza. Nell'esercizio dell'attività sociale, è in particolare assicurato il ricorso alle iniziative che si rendano necessarie per il contrasto della discriminazione razziale e sessuale, con riferimento sia al genere di appartenenza che all'orientamento sessuale.

Art. 6- Rifiuto di regali e benefici

Euralba Service s.r.l. rifiuta qualsiasi tipologia di regali e benefici, da chiunque provengano, e condanna in modo deciso il ricorso a tali pratiche, quali fattori idonei ad inquinare un sereno dispiegarsi dei rapporti economici.

Allo stesso modo, chiunque operi, anche episodicamente, per conto della società si astiene dal ricorso a tali pratiche, indipendentemente dalle finalità cui esse siano concretamente rivolte.

Possono essere accettati o forniti unicamente omaggi commerciali di modico valore, purché non siano rivolti al conseguimento di alcun vantaggio indiretto.

Art. 7- Principio di segregazione

L'organigramma societario è strutturato in modo che risulti chiara ed evidente la ripartizione di ruoli e competenze, affinché la tutela degli interessi degli *stakeholder* possa aver luogo anche mediante un'agevole individuazione dei soggetti su cui gravano le singole responsabilità.

Art. 8- Principio di riservatezza

Euralba Service s.r.l. garantisce il massimo rispetto della riservatezza dei propri *stakeholder*, astenendosi dall'assunzione di qualunque informazione non risulti strettamente necessaria ai fini dello svolgimento della propria attività.

La società esegue il trattamento dei dati personali nello scrupoloso rispetto del dettato del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 9- Professionalità e tutela della qualità

La società fa ricorso a personale dotato di tutte le competenze professionali necessarie per l'espletamento delle proprie attività.

Essa assicura inoltre il rispetto dei più elevati standard di diligenza nell'erogazione dei servizi e nell'esecuzione dei contratti.

È assicurata al cliente, in qualunque modo ciò risulti possibile, la massima qualità dei servizi erogati e dei prodotti offerti, anche attraverso un costante aggiornamento e miglioramento delle tecniche impiegate.

Art. 10- Conflitti d'interessi

Euralba Service s.r.l. adotta tutte le iniziative necessarie per prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto d'interessi, anche meramente apparenti, assicurandosi che l'attività di ciascun soggetto sia tesa esclusivamente a realizzare l'interesse della società correttamente coniugato con quello dei suoi



Fornitura di Servizi di Facility Management

stakeholder. Ove, nonostante tale sforzo, sorgano situazioni di questo tipo, essa dispone prontamente le misure necessarie per una loro sollecita rimozione.

Art. 11- Rispetto dei diritti umani

Euralba Service s.r.l. si astiene da qualunque comportamento possa ledere o porre in pericolo i diritti umani tutelati a livello legislativo, costituzionale e sovranazionale.

Art. 12- Dignità, decoro e professionalità dei soggetti coinvolti nell'attività d'impresa

La società svolge la propria attività astenendosi da qualsiasi comportamento che, pur conforme ad un proprio interesse, possa recare pregiudizio alla dignità ed al decoro dei soggetti coinvolti.

In tal senso, anche le relazioni gerarchiche sono esercitate in modo equo e corretto, nel rispetto dei suddetti valori.

Essa cura inoltre che in ciascun ramo di attività si realizzino le condizioni necessarie affinché i soggetti ivi coinvolti possano essere valorizzati alla luce delle loro specifiche professionalità, trovando costanti occasioni di crescita e di miglioramento.

Art. 13- Principio di trasparenza

La società assicura che la propria attività si svolga in modo trasparente, consentendo a chiunque vi abbia interesse la ricostruzione, attraverso una loro corretta registrazione e documentazione, dei processi decisionali e delle ragioni giustificative degli stessi. Essa si attiva prontamente per rimuovere le situazioni di possibile dubbio o opacità, fornendo a chi ne faccia legittimamente richiesta tutte le informazioni possibili. In tal modo si intende tutelare l'assunzione, da parte degli *stakeholder*, di decisioni pienamente consapevoli e meditate.

In quest'ottica, particolare attenzione è dedicata alla redazione dei documenti contabili societari.

Art. 14- Tutela della salute e della sicurezza

Euralba Service s.r.l. assicura la massima tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei soggetti coinvolti nella propria attività, adoperandosi per eliminare o comunque contenere al massimo i rischi ad essa connessi.

Essa si astiene dal porre in essere attività che, pur vantaggiose, presentino anche il minimo rischio per la salute o la sicurezza dei succitati soggetti.

Art. 15- Tutela del patrimonio della società

Chiunque, anche episodicamente, operi per conto della società è tenuto a rispettare l'integrità ed il valore del patrimonio aziendale.

Analogo comportamento è richiesto a tutti gli altri *stakeholder* che, anche occasionalmente, entrino in relazione con essa.

Art. 16- Rispetto delle esigenze delle istituzioni e della collettività

La società svolge le proprie attività con la piena consapevolezza delle esigenze delle istituzioni locali, nazionali e sovranazionali. Essa ne assicura il rispetto, astenendosi da qualunque attività possa recarvi pregiudizio.

Euralba Service s.r.l. è altresì avveduta delle esigenze della collettività estranea alla propria attività. Pertanto, essa adotta le iniziative necessarie allo scopo di evitare che lo svolgimento di detta attività



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

Fornitura di Servizi di Facility Management

possa arrecare qualsiasi turbativa di sorta alla serenità della vita quotidiana. In quest'ottica, particolare attenzione è posta alla tutela dell'ambiente, di cui si assicura il massimo rispetto in ogni settore di intervento.

Ove si renda necessario scegliere fra diverse tecniche di realizzazione di un'opera o di effettuazione di un'attività, è sempre privilegiata quella che risulti meno onerosa per la collettività ed in particolare per l'ambiente.

Art. 17- Principio di coerenza

Euralba Service s.r.l. assicura la coerenza di ogni sua singola attività con i principi indicati negli articoli precedenti, nonché con la "missione" generale menzionata in sede di premessa. Essa interviene per rimuovere qualsiasi incoerenza e per bilanciare in modo attento e costante l'esigenza di massimizzazione del profitto con il rispetto dei suddetti principi.

PARTE SPECIALE: RAPPORTI CON LE SINGOLE CATEGORIE DI STAKEHOLDER

Titolo I: Rapporti con i soci

Art. 18- Procedure decisionali interne e loro documentazione

Euralba Service s.r.l. assicura l'adozione di qualsiasi decisione nello scrupoloso rispetto delle procedure previste dalla legge e stabilite a livello interno.

Nell'elaborazione delle decisioni in esame, è sempre ricercato il miglior temperamento possibile tra le esigenze di tutti i soci.

La società provvede inoltre ad una puntuale documentazione delle procedure stesse, affinché i soci possano compiutamente ricostruirle ed assumere le determinazioni conseguenti.

Art. 19- Tutela degli investimenti e del capitale sociale

La società osserva tutti i comportamenti necessari alla tutela del valore degli investimenti effettuati dai soci e delle singole quote, astenendosi però da condotte che, al fine di provvedere a detta tutela, si pongano in contrasto con la legge.

Allo stesso modo, si osserva in modo scrupoloso la normativa civilistica concernente la protezione dell'integrità del capitale sociale.

Art. 20- Tutela delle minoranze

Nel caso di presenza di soci di minoranza, la società ne assicura la parità di informazione e di trattamento.

Art. 21- Trasparenza verso l'esterno

La società si impegna a garantire la massima trasparenza circa le ragioni e le conseguenze delle proprie decisioni interne, nonché sulle proprie condizioni patrimoniali, affinché le decisioni di soggetti terzi che intendano investire in essa possano essere assunte in modo pienamente consapevole.



Titolo II: Rapporti con i clienti

Art. 22- Tutela della riservatezza

La società rispetta la riservatezza della propria clientela, astenendosi dal richiedere dati riservati di qualsiasi tipo se non nei casi e nei limiti in cui ciò risulti necessario ai fini della fornitura del prodotto o dell'erogazione del servizio richiesto.

Art. 22- Comunicazioni ai clienti. Messaggi pubblicitari

Qualsiasi comunicazione di informazioni effettuata nei confronti dei clienti deve rispondere ai canoni di veridicità, chiarezza e completezza. Essa deve inoltre essere fornita con tempestività, senza alcun ingiustificabile ritardo rispetto al momento di verifica dei fatti che ne hanno determinato la necessità.

Nel caso in cui il cliente richieda chiarimenti o ulteriori informazioni, gli stessi sono forniti in modo chiaro, completo e tempestivo.

Ai medesimi principi è improntata la ricerca di nuova clientela. In particolare, eventuali messaggi pubblicitari, per qualunque canale siano divulgati, devono consentire una corretta comprensione dei servizi che la società è in grado di offrire, evitando il ricorso ad esagerazioni o a rappresentazioni non corrette a meri scopi promozionali.

È altresì fornita una dettagliata, chiara e veritiera rappresentazione dei prodotti e servizi offerti attraverso il sito *internet* della società.

Art. 23- Contratti stipulati con i clienti

Le trattative per la stipulazione dei contratti con i clienti sono condotte mediante rigoroso rispetto del principio di buona fede.

La società addivene alla loro conclusione assicurandosi che i clienti ne abbiano correttamente compreso la portata e le conseguenze giuridiche.

Il linguaggio adoperato nei contratti deve essere chiaro, dovendosi privilegiare l'utilizzo di termini il più possibile vicini al comune linguaggio quotidiano.

I contratti sono redatti in modo completo, mediante analitica previsione di tutte le relative conseguenze, così da ridurre significativamente i margini di incertezza interpretativa.

È escluso il ricorso a clausole vessatorie o elusive del dettato legislativo.

L'esecuzione dei contratti ha luogo in modo diligente e professionale, con una costante attenzione ad eventuali bisogni sopravvenuti da parte della clientela. La società opera per limitare al massimo gli adempimenti richiesti al cliente al fine di una corretta esecuzione dei suddetti contratti.

Art. 24- Modalità di pagamento

La società individua modalità di effettuazione dei pagamenti semplici e sicure, nel rispetto del dettato normativo in materia.

Art. 25- Comportamento del personale con i clienti

Il personale della società si relaziona con i clienti manifestando sempre la massima disponibilità e cortesia.



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

Fornitura di Servizi di Facility Management

È altresì costantemente assicurata la reperibilità del personale ove insorgano esigenze improvvise o impreviste.

Art. 26- Attenzione ai reali bisogni del cliente

In ciascuna fase delle relazioni con i clienti, deve aversi esclusivo riguardo ai loro effettivi bisogni. Deve pertanto essere profuso ogni sforzo possibile ai fini di una loro corretta comprensione, avendo sempre cura di adeguare i comportamenti concreti in modo da assicurarne un'effettiva e piena soddisfazione.

Art. 27- Ricerca della massima qualità. Rapporto qualità- prezzo

Euralba Service s.r.l. ricerca il raggiungimento dei massimi livelli di qualità di qualsiasi prodotto o servizio offerto, in modo da soddisfare le legittime aspettative della clientela.

La società assicura al cliente la ricerca del miglior rapporto qualità- prezzo, anche sacrificando, ove occorra, la possibilità di conseguire maggiori profitti.

Art. 28- Correttezza

La società impronta le relazioni con i clienti alla massima correttezza, avendo cura di adottare tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare l'insorgere di controversie giudiziarie.

Art. 29- Controlli e verifica del grado di soddisfazione del cliente

La società provvede costantemente a verificare la qualità dei servizi erogati e dei prodotti forniti nonché la regolarità e la correttezza dell'adempimento, intervenendo prontamente laddove riscontri delle anomalie.

Essa verifica inoltre, in relazione ad ogni singola operazione commerciale, il grado di soddisfazione dei clienti e la qualità dei servizi e dei prodotti dagli stessi percepita.

I risultati delle suddette verifiche devono essere sempre esaminati ed analiticamente valutati, e degli stessi deve tenersi conto nell'assunzione di qualsiasi decisione sul miglioramento o sul cambiamento delle tecniche impiegate nella fornitura dei prodotti o nell'erogazione dei servizi.

Art. 30- Clienti portatori di handicap

In caso di clienti portatori di *handicap*, i servizi sono erogati in modo tale che non sussistano ostacoli ad una loro piena e libera fruizione.

Titolo III: Rapporti con la pubblica amministrazione

Art. 31- Rispetto delle istituzioni e delle procedure previste dalla legge

Euralba Service s.r.l. intrattiene rapporti con chiunque faccia parte, a qualunque titolo, della pubblica amministrazione, sia nazionale che sovranazionale, nel rigoroso rispetto delle istituzioni ed attenendosi esclusivamente alle procedure formali previste dalle legge.

I suddetti rapporti sono intrattenuti soltanto dai soggetti cui sia espressamente assegnata la relativa competenza.

È escluso il ricorso a canali di contatto diversi da quelli legislativamente stabiliti o comunque tesi all'aggiornamento delle disposizioni precedenti.

I rapporti con la pubblica amministrazione sono sempre documentati.



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

Art. 32- Tutela dai fenomeni corruttivi

La società pone in essere, su ciascuna operazione che coinvolga la pubblica amministrazione, ogni controllo che si renda necessario per prevenire ed evitare il ricorrere di fenomeni corruttivi.

Qualsiasi spesa venga effettuata per conto di Euralba Service s.r.l. deve essere autorizzata e documentata.

Chiunque, operando per conto della società, riceva offerte di denaro o vantaggi di qualsiasi tipo è tenuto ad informare immediatamente i soggetti gerarchicamente sovraordinati.

Art. 33- Gare di appalto

Euralba Service s.r.l. osserva scrupolosamente la normativa in materia di aggiudicazione delle gare di appalto, privilegiandone sempre l'interpretazione più rigorosa ed astenendosi da qualsiasi comportamento possa recare pregiudizio al loro sereno svolgimento.

I membri dell'organo dirigente devono essere in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per la partecipazione alle suddette gare.

Art. 34- Richieste di finanziamenti pubblici

Eventuali richieste di finanziamenti pubblici sono ammesse solo ove la società rispetti rigorosamente le condizioni previste per la loro assegnazione.

Le suddette richieste devono contenere un'esposizione della situazione societaria chiara, completa e conforme al vero.

Art. 35- Leale collaborazione

A fronte di qualunque richiesta legittimamente proveniente dalla pubblica amministrazione, chiunque operi per conto della società è tenuto a fornire una leale collaborazione, adoperandosi affinché si possa addivenire ad un rapido ed effettivo raggiungimento dello scopo programmato.

Art. 36- Rapporti con partiti politici od organizzazioni sindacali

Sono esclusi rapporti con esponenti di partiti politici od organizzazioni sindacali che non rientrino nelle ordinarie dinamiche istituzionali.

È altresì esclusa l'erogazione di contributi o finanziamenti alle suddette organizzazioni.

Titolo IV: Rapporti con il personale

Art. 37- Selezione

La selezione del personale ha luogo mediante esclusiva applicazione di criteri meritocratici, previa dettagliata e rigorosa analisi dei *curricula*.

Nell'effettuazione di tale selezione si tiene in particolare conto delle competenze effettive di ciascun candidato, valutate alla luce delle esigenze contingenti della società, nonché dei profili psico-attitudinali reputati rilevanti.

Sono adottate tutte le misure necessarie per evitare il ricorso a pratiche di raccomandazione, nepotismo, o favoritismo di qualsiasi genere.



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

Art. 38- Assunzione

L'assunzione del personale avviene mediante stipulazione di un regolare contratto di lavoro rispettoso della normativa legislativa in materia nonché della contrattazione collettiva applicabile.

Antecedentemente all'assunzione, il lavoratore è reso edotto di tutti gli aspetti rilevanti connessi alla dinamica aziendale, ivi compresi quelli attinenti al presente codice etico, di cui gli è fornita copia.

All'atto dell'assunzione, il lavoratore firma una dichiarazione con la quale attesta di aver letto e compreso le disposizioni contenute nel presente codice etico.

Art. 39- Gestione

La gestione del personale è condotta in modo imparziale e non discriminatorio.

Chiunque sia titolare di compiti di gestione è tenuto ad adempiervi tenendo conto delle diverse professionalità, approfondendo tutti gli sforzi necessari per acconsentire alle legittime richieste provenienti dai lavoratori, ed adeguando ove possibile le modalità di concreto svolgimento dell'attività lavorativa alle loro esigenze.

Le mansioni cui i lavoratori sono preposti devono in ogni caso essere compatibili con il loro profilo professionale e con le loro competenze.

Euralba Service s.r.l. mira al concreto coinvolgimento del personale nelle dinamiche aziendali nonché, ove possibile, nell'elaborazione dei processi decisionali. A tal fine, sono promosse periodicamente riunioni del personale tese ad acquisirne le opinioni sull'attività della società e sui miglioramenti da apportare.

Sono inoltre adottate tutte le iniziative necessarie ed utili ad accrescere la coesione interna del personale.

Art. 40-Dignità della persona

Le condizioni di lavoro devono necessariamente essere rispettose della dignità di ciascun lavoratore e dei suoi diritti fondamentali.

Ove queste condizioni vengano meno, la società è tenuta ad un'immediata interruzione della propria attività.

Art. 41- Trattamento retributivo

È assicurata la corresponsione di un trattamento retributivo equo ed adeguato alle mansioni concretamente svolte, nel pieno rispetto dei canoni costituzionali e legislativi in materia.

Art. 42- Valutazione

La valutazione del personale ha luogo sulla base di criteri oggettivi, tenendo esclusivamente conto del rendimento di ciascun lavoratore.

I criteri di valutazione devono essere preventivamente conosciuti da ogni lavoratore.

La valutazione avviene in modo trasparente ed i relativi atti sono resi accessibili al personale, cosicché ciascun soggetto possa ricostruire il relativo procedimento ed assumere le determinazioni conseguenti.

Al lavoratore sono sempre fornite, a prescindere da una formale valutazione, tutte le indicazioni ritenute opportune sulla qualità del suo lavoro, e sugli aspetti su cui si reputa necessario un miglioramento, cosicché possa tenerne conto nell'esercizio della propria attività.



Fornitura di Servizi di Facility Management

Al lavoratore che faccia richiesta ai soggetti gerarchicamente sovraordinati di conoscere un loro parere sulla qualità del proprio lavoro sono sempre forniti tutti i chiarimenti possibili.

Art. 43- Formazione

La società cura la formazione del personale, assicurando che l'attività prestata possa costituire, per ciascun soggetto, un'occasione di crescita e di miglioramento delle proprie competenze.

Art. 44- Tutela della salute e della sicurezza

Euralba Service s.r.l. adotta tutte le misure necessarie per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Sono altresì adottate le iniziative formative ed informative necessarie a rendere i lavoratori avveduti dei possibili rischi ed a promuoverne la massima responsabilità nel concreto esercizio della loro attività.

I lavoratori sono prontamente dotati di qualunque dispositivo possa risultare o apparire necessario ai fini di un'adeguata tutela della loro salute e sicurezza.

La società provvede alla sollecita rimozione di qualsiasi barriera architettonica possa arrecare pregiudizio ad eventuali lavoratori diversamente abili.

Art. 45- Tutela della riservatezza

La società tutela la riservatezza dei dati personali dei lavoratori, facendone richiesta solo ove ciò risulti necessario per un adeguato svolgimento dell'attività.

Essa garantisce che i suddetti dati, ove richiesti, non siano comunicati a soggetti terzi, salvi i casi in cui ciò sia reso indispensabile dalle succitate esigenze.

Art. 46- Episodi di molestie o *mobbing*

Sono posti in essere tutti i controlli necessari per prevenire episodi di molestie o *mobbing*. A tal fine, si fa luogo in particolare ad analisi periodiche rivolte a tutto il personale.

Qualunque lavoratore ritenga di essere, o di poter essere, vittima di episodi di tal genere ne fa segnalazione all'organo dirigente, che garantisce una trattazione della questione in modo riservato ed imparziale, con conseguenze adozione delle misure necessarie.

Art. 47- Doveri del personale

Nel rispetto del principio di reciprocità, il personale è tenuto ad un adempimento preciso e corretto dei propri compiti, ripagando così costantemente la fiducia riposta dalla società in tutti i lavoratori.

Ogni lavoratore deve essere rispettoso del patrimonio aziendale, astenendosi dalle condotte che possano pregiudicarne l'integrità ed il valore.

Egli deve inoltre porre in essere un atteggiamento di costante cooperazione con i superiori gerarchici, al fine di addivenire ad un effettivo raggiungimento degli obiettivi, nonché di ridurre i rischi per la propria salute e sicurezza.

Deve altresì astenersi dallo svolgere qualsiasi attività ove ravvisi il rischio dell'insorgenza di un'ipotesi di conflitto di interessi.



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

Titolo V: Rapporti con i fornitori

Art. 48- Scelta dei fornitori

La scelta dei fornitori ha luogo in modo trasparente, indipendente ed imparziale.

A ciascun soggetto in possesso dei requisiti necessari deve essere assicurato il diritto alla partecipazione alla procedura di scelta dei fornitori.

La procedura di selezione è compiuta mediante il ricorso a criteri oggettivi, legati in particolare ai prezzi praticati ed alla qualità delle forniture.

La società acquisisce da ciascun soggetto le informazioni necessarie, effettuando successivamente una valutazione comparativa tesa a coniugare l'esigenza del massimo vantaggio societario con i succitati principi.

Sono esclusi rapporti con fornitori dai quali potrebbero derivare vantaggi personali in capo a singoli soggetti che agiscono per conto di Euralba Service s.r.l..

Art. 49- Stipulazione dei contratti

Le condizioni contrattuali definitive sono determinate in esito ad una trattativa condotta in modo libero e trasparente.

La società sia astiene da qualunque condotta tesa ad influenzare il fornitore incidendo sulle condizioni dallo stesso praticate.

Nel corso delle trattative, a ciascun fornitore è consegnata copia del presente codice etico, affinché possa uniformarvi la propria condotta.

I contratti sono redatti in modo chiaro e completo, così da escludere lacune o dubbi interpretativi sulla loro effettiva portata. All'atto della stipulazione, il fornitore firma una dichiarazione con cui attesta di aver letto e compreso quanto previsto da questo codice.

Art. 50- Gestione dei rapporti

I rapporti con i fornitori sono gestiti nel pieno rispetto delle procedure formali previste dalla legge, la cui osservanza è debitamente documentata.

È escluso l'intrattenimento di rapporti che esorbitino dalle ordinarie dinamiche aziendali.

Il personale della società assicura ai fornitori la massima collaborazione ed attenzione alle relative richieste, in modo da assicurare un effettivo raggiungimento degli obiettivi comuni.

La società adotta tutte le misure necessarie per tutelare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro collaboratori.

Art. 51- Divulgazione del codice etico e tutela dei diritti fondamentali

È esclusa qualsiasi tipologia di rapporto con fornitori che non assicurino il rispetto dei diritti fondamentali del proprio personale.

Titolo VI: Rapporti con altre categorie di soggetti

Art. 52- Principi applicabili

Nei rapporti con qualsiasi altra categoria di soggetti diversi da quelli indicati in precedenza, la società adotta tutti i comportamenti necessari per un pieno rispetto dei principi generali del presente codice.



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Art. 53- Valore contrattuale del codice e sanzioni disciplinari

L'osservanza delle norme del presente codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle relative disposizioni costituisce quindi inadempimento del prestatore di lavoro.

Art. 54- Sanzioni disciplinari

La società può prevedere, ove i contratti collettivi applicabili lo permettano, l'irrogazione di sanzioni disciplinari agli autori di violazioni del codice. In tal caso, si osservano le previsioni di cui all'art. 7 della legge 20.05.1970, n. 300 (c.d. statuto dei lavoratori).

Competente all'irrogazione delle sanzioni è l'amministratore unico (di seguito: AU), che può attivarsi d'ufficio o su segnalazione dell'organismo di vigilanza (di seguito: ODV).

Art. 54- Clausole contrattuali

Nei contratti stipulati con lavoratori autonomi, possono essere incluse clausole che prevedano, in caso di mancato rispetto delle disposizioni del codice etico, la risoluzione *ipso iure* del contratto.

Analoghe clausole possono essere inserite nei contratti con i fornitori.

Art. 55- Vigilanza sull'osservanza del codice etico. Chiarimenti

L'ODV controlla l'effettiva osservanza del codice etico da parte di tutti i suoi destinatari.

Esso valuta qualunque ipotesi di violazione e compie gli accertamenti necessari.

Gli *stakeholder* che ravvisino ipotesi di violazione del presente codice possono, mediante appositi canali di cui la società cura l'istituzione, segnalarle all'ODV. Dei soggetti che effettuano dette segnalazioni è assicurata, nei limiti del rispetto della legge, la piena riservatezza.

Nel caso ravvisi l'effettiva sussistenza di una violazione, l'ODV la segnala prontamente ad AU, con le proprie proposte circa l'adozione delle misure conseguenti.

Ove AU ritenga di discostarsi dalle suddette proposte, deve fornire adeguata motivazione per iscritto del proprio convincimento.

I soggetti che nutrono dubbi sulla portata delle disposizioni del codice etico possano rivolgersi all'ODV, che fornisce i chiarimenti necessari.

Art. 56- Diffusione del codice etico

La società assicura la piena diffusione interna del codice etico nelle modalità già specificate nelle disposizioni precedenti, nonché avendo cura che la formazione dei lavoratori verta anche su tutte le questioni eticamente rilevanti.

Allo stesso modo, è curata la conoscenza del codice etico da parte dei soggetti esterni che entrino in relazione con Euralba Service s.r.l..

A tal fine, copia del presente codice è pubblicata sul sito *internet* della società e alla stessa è dato adeguato risalto.

Art. 57- Aggiornamento e modifica del codice etico

AU provvede periodicamente, ed ogniqualvolta ne ravvisi la necessità, a riesaminare il codice etico deliberando, ove occorra, le opportune modifiche o gli opportuni aggiornamenti.



EURALBA SERVICE S.r.l.

VIALE AVENTINO, 80

Scala B- piano 1- interno 1 - 00153 ROMA

P.IVA 11633041006 email: info@euralbaservice.it

Telefono 06/94749493 Fax: 06/94791521

www.euralbaservice.it

Fornitura di Servizi di Facility Management

L'ODV può formulare in qualsiasi momento all'organo dirigente proposte motivate di modifica o aggiornamento del codice. AU, ove intenda discostarsene, deve fornire adeguata motivazione per iscritto del proprio convincimento.

A tal fine, gli *stakeholder* possono, mediante i canali di cui all'art. 55, formulare proprie proposte all'ODV, che è tenuto a prenderle in considerazione.

